

- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Учитель обязан:

2.1. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях;

2.2. иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок;

2.3. отвечать за:

- выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда;

2.4. вести в установленном порядке учебную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставлять текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдавать администрации необходимые отчётные данные;

2.5. работать в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся;

2.6. допускать в соответствии с Положением о школе администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой;

2.7. заменять уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации;

2.8. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения;

2.9. соблюдать права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка;

2.10. осуществлять связь с родителями обучающихся (или их законными представителями);

2.11. систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.12. согласно годовому плану работы школы принимать участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией;

2.13. в соответствии с графиком дежурства по школе дежурить во время перемен между уроками;

2.14. проходить периодически бесплатные медицинские обследования;

2.15. соблюдать этические нормы поведения, являться примером для учащихся, воспитанников;

2.16. участвовать в работе с родителями учащихся, посещать по просьбе классных руководителей собрания;

2.17. немедленно сообщать администратору школы о несчастных случаях, принимать меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.18. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.19. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель должен:

- проводить паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополнять кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организовывать с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с распоряжением директора «О проведении инвентаризации» списывать в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывать инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимать участие в смотре учебных кабинетов.

3. Права

Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Правилами внутреннего трудового распорядка:

3.1. на повышение квалификации;

3.2. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

3.3. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4. на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения;

3.5. на защиту профессиональной чести и достоинства.

4. Ответственность

4.1 В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Специфические требования к учителю иностранного языка.

Учитель иностранного языка:

5.1. контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

5.2. соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 2-4 классы - после каждого урока в течение учебного года;
- 5-6 классы – после каждого урока в течение учебного года;
- 7-9 классы – после каждого урока у слабых учащихся; у сильных – наиболее значимые работы;
- у всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели;

5.3. своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ;

5.4. все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся;

5.5. соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, оценки выставляются за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа;

5.6. проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

5.7. тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года;

5.8. организует проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету;

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ /

Дата _____

Копию должностной инструкции получил(а):

_____ / _____ /

Дата _____