

Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2019 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор школы
при Посольстве России в Болгарии
В.В. Самохин
«02» сентября 2019 г.

Положение

о порядке зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях для учащихся, осуществляющих образовательную деятельность в общеобразовательной школе при Посольстве России в Болгарии

1. Настоящее Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34. ч. 1, п. 7) с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для учащихся:
 - ✓ обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - ✓ временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
 - ✓ ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
 - ✓ изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в школу следующие документы:

- ✓ заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
 - ✓ документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
 - ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
- ✓ полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - ✓ объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения.
6. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется распоряжением и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:
- ✓ об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - ✓ о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением директора школы.
11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных образовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных образовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.