

**Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2019 г.
Протокол № 1**



**Утверждаю
Директор школы
при Посольстве
России в Болгарии
В.В. Самохин
«02» сентября 2019 г.**

**Положение
о видах, условиях, порядке поощрения обучающихся
общеобразовательной школы при Посольстве России в Болгарии**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 2014 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении",
- ✓ Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Болгарии – общеобразовательной школе при Посольстве России в Болгарии.

1.1 Настоящее положение определяет виды, условия и порядок поощрения обучающихся общеобразовательной школе при Посольстве России в Болгарии за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, учебно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Цели поощрения обучающихся:

- ✓ Обеспечение прав обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- ✓ Стимулирование обучающихся к повышению качества освоения образовательных программ, получению в период их освоения дополнительных знаний.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются педагогическим советом и утверждаются распоряжением директора школы.

4. Виды поощрения обучающихся.

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся средней общеобразовательной школе с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Болгарии могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- ✓ награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ✓ награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»
- ✓ награждение грамотой за победу или призовое место в школьных олимпиадах школьников;
- ✓ объявление благодарности;
- ✓ награждение почетной грамотой, дипломом, грамотой или благодарственным письмом;
- ✓ награждение ценным подарком, экскурсионной поездкой (при наличии спонсорских средств);
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

5. Условия и порядок применения поощрения обучающихся.

5.1. Каждый конкретный вид поощрения, определенный в п.2 настоящего Положения, за достижения обучающихся общеобразовательной школе при Посольстве России в Болгарии в учебной и внеучебной деятельности применяется при соответствующих условиях, в определенном порядке.

5.2. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с поправками, внесенными в ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» применяется к обучающимся, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана.

Представление к награждению медалью осуществляется решением педсовета, закрепляется руководителем Посольства России в Болгарии.

5.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», независимо от формы получения образования, по представлению классного руководителя на основании решения педсовета, распоряжения директора школы награждаются:

- ✓ выпускники 9 класса школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения во всех классах уровня основного общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.
- ✓ выпускники 11 класса школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня среднего общего образования и сдавшие единый государственный экзамен по данному предмету, при положительных отметках по остальным предметам.

5.4. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год. Решение о награждении похвальным листом по представлению классного руководителя выносится педсоветом, закрепляется распоряжением директора школы.

5.5. Награждение поощрительной грамотой за победу или призовое место в школьных олимпиадах школьников осуществляется по результатам по представлению заместителя директора по УВР на основании распоряжения директора школы.

5.6. Виды поощрений, определенные в пп. 2.1.5. - 2.1.8, применяются за особые успехи обучающихся в иных, кроме оговоренных в п. 3.2-3.5, случаях образцовых показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Поощрение в этих случаях могут осуществлять все педагогические работники школы. В случаях достижения значимых успехов на уровне школы, по представлению классного руководителя или учителя-предметника, награждение закрепляется распоряжением директора школы.

5.7. Вручение поощрительных документов проводится администрацией школы публично, в торжественной обстановке:

- ✓ вручение медали «За особые успехи в учении» и похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» - на выпускном вечере в присутствии родителей и общественности;
- ✓ вручение похвального листа «За особые успехи в учении» по итогам учебного года — на торжественной линейке по случаю окончания учебного года;
- ✓ вручение благодарственных писем родителям — на торжественной линейке по случаю окончания учебного года;
- ✓ объявление об иных видах поощрений и вручение поощрительных документов осуществляется на общешкольной линейке администрацией школы или педагогическими работниками.

5. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение видов поощрения, установленных в п. 2 настоящего Положения основывается на единстве требований и равенстве условий для всех обучающихся.

5.2. Поощрения осуществляются в условиях широкой гласности, в том числе через школьный сайт.

5.3. Поощрения в основном применяются за личные заслуги и достижения. Отдельные виды поощрений, например, такие как экскурсионная поездка, ценный подарок, благодарность и др. могут применяться для поощрения классных коллективов или творческих групп обучающихся.

5.4. В основе любого вида поощрения определяющим фактором является стимулирование эффективности и качества деятельности.

5.5. Осуществление взаимосвязи систем морального и материального поощрения возможно при наличии соответствующих условий.

6. Учет информации о поощрениях.

6.1. Информация о видах поощрения, определенных в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, значимых для престижа школы учитывается образовательной организацией и хранится в архивах на бумаге и (или) в электронном виде.

6.2. Информация о выдаче медали «За особые успехи в учении» фиксируется в книге выдачи аттестатов выпускникам школы.

6.3. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальный лист «За отличные успехи в учении» оформляются на бланках

школьного образца, их выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.4. Поощрительная грамота победителю или призеру школьных олимпиад школьников оформляется на типографском бланке подходящей формы, с указанием даты, заверяется подписью директора и печатью школы.

6.5. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом оформляются на типографском бланке в произвольной форме, с указанием даты, заверяется подписью директора и печатью школы.

6.6. Информация о поощрениях за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности фиксируется в ежегодном Отчете о самообследовании школы и хранится не менее 5 лет.