



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
при Посольстве России в Болгарии
В.В. Самохин
«30» августа 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по организации приема в первый класс
на 2019-2020 учебный год общеобразовательной школы
при Посольстве России в Болгарии

Должностные лица, ответственные за организацию приема
в 1-е классы на 2019-2020 учебный год:

Щукин Л.А. – заместитель директора по УВР.

Бунеева А.В. – учитель начальных классов.

Шарииков А.Н. – врач школы.

Состав Комиссии по организации приема в 1-й класс на 2019-2020
учебный год:

Председатель: Щукин Л.А. – заместитель директора школы.

Секретарь: Сеницына В.П. – секретарь школы.

Члены комиссии:

Бунеева А.В. – учитель начальных классов.

Шарииков А.Н. – врач школы.

Полномочия членов комиссии по приему детей в первый класс:

Самохин В. В. – директор школы:

- ответственность за оформление необходимой
нормативной документации и её исполнение;
- прием граждан;

- проведение родительских собраний с информацией о школе;
- руководство и контроль, консультирование членов комиссии;
- научно-методическая, кадровая и материально-техническая подготовка к открытию 1 класса;
- комплектование 1 класса

Щукин Л.А., заместитель директора по УВР:

- прием граждан;
- ответственность за исполнение нормативной документации;
- информация для граждан через родительские собрания;
- оформление информационного стенда;

Синицына В.П. – секретарь комиссии:

- прием документов от граждан;
- регистрация документов в журнале приема документов;
- ответы на вопросы граждан о приеме детей в 1-ый класс;
- подготовка приказов по Посольству о зачислении в первый класс;
- размещение приказов по Посольству на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания;
- направление заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней после даты подачи заявления (в соответствии с плановым количеством мест в первом классе Школы) в электронном виде приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

Бунеева А.В. – учитель начальных классов — член комиссии:

- проведение собеседования с родителями на предмет подготовки детей к школе.

Шариков А.Н. – врач школы:

- прием документов;
- проведение первичного медицинского осмотра детей.